

請求総括表

【販売用】 請求者控 サンエイ送付用(2部)

株式会社 **サンエイ** 御中

川	浦	千	相	茨	立	横	東			本
越	和	葉	模	城	川	浜	京			社

請求者 登録番号: TXXXXXXXXXXXX

住 所 東京都0000000

会 社 名 (株) 0000000

T E L 03-XXXX-XXXX

F A X 03-XXXX-XXXX

印

下記の通りご請求申し上げます。

No.	受注番号	消費税10%分		消費税 8%分		非課税分	摘要
		小 計	消 費 税	小 計	消 費 税	小 計	
1	2310-0001	100,000	10,000	5,000	400	1,000	
2	2310-0002	105,000	10,500				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	請求金額 計	205,000	20,500	5,000	400	1,000	総合計: 231,900

備 考

請求時指定事項

- ① 締日 毎月末日
- ② 必着日 翌月3日(休日の場合は翌営業日)
※必着日を過ぎて届いた場合は処理の都合上、次月請求扱いとなります。
※12月決算月の為、未請求の場合にはお支払い致しかねます。
- ③ 支払日 翌月末日 (午前10時~午後5時)
- ④ 工事完了月の翌月も請求総括表および納品・請求書が提出されない場合は、お支払い致しかねます。
- ⑤ 請求総括表および納品・請求書は、該当する営業所に送付して下さい。

総支払に関してのお問合せ
 本 社 さいたま市南区白幡5-16-8 3F
 電 話 番 号 048-865-4111

<注意点>

- ① 請求総括表 が、今までの請求書 表紙になります。
- ② 納品・請求書 が、今までの請求明細書、納品書になります。
- ③ 請求総括表、納品・請求書 とともに、見本の **赤色文字・斜体** の箇所を記入してください。
- ④ 請求総括表 と 納品・請求書 は、社印を押して、**2部送付** してください。
- ⑤ 納品・請求書 は、弊社よりお知らせしている**受注番号ごと**に作成してください。(最大10枚まで)
- ⑥ 納品・請求書 は、必要枚数分を印刷またはコピーしてください。

サンエイ送付用 にチェックをつけて、送付してください。(2部)

適格請求書発行事業者の登録を受けている場合、登録番号を記入してください。
登録を受けていない場合、記入しないでください。

住所、会社名、TEL番号、FAX番号 を記入してください。(ゴム印も可)

社印 を押してください。

請求先の営業所 に○をつけてください。

摘要 欄は、ご自由にお使いください。

納品・請求書の No. の番号と同じ行に、納品・請求書の **受注番号、税率ごとの小計、税率ごとの消費税** を記入してください。
例：納品・請求書の1枚目の受注番号、税率ごとの小計、税率ごとの消費税をNo. 1の行に記入

納品・請求書 2023年10月31日

【販売用】 請求者控 サンエイ送付用(2部) No. 1

御中 請求者 登録番号: TXXXXXXXXXXXX

横(東)本 住所 東京都0000000

受注番号 2310-0001

税率10%	小計	100,000	消費税	10,000
税率 8%	小計	5,000	消費税	400
非課税	小計	1,000		

経理 処理月 法裁

請求金額 計 には、税率ごとの小計の合算額、税率ごとの消費税の合算額をそれぞれ記入してください。

総合計 には、今回の請求金額(税込)の合計金額を記入してください。

備考 欄は、ご自由にお使いください。

総括表 計 算 締 月

記入しないでください。

【手書き版】見本

納品・請求書

2023年10月31日

【販売用】 請求者控 サンエイ送付用(2部)

No. 1

株式会社 **サンエイ** 御中
川浦千相茨立横(東)本

担当者	0000	受注番号	2310-0001
客先名	(有) 0000000		
工事先名	000(株)		
工事場所	東京都〇〇市〇〇〇		

請求者 登録番号: TXXXXXXXXXXXXX

住所 東京都〇〇〇〇〇〇〇

会社名 (株) 〇〇〇〇〇〇〇

TEL 03-XXXX-XXXX FAX 03-XXXX-XXXX

印

月/日	工事内容	数量	単位	税率	単価	金額(税抜)
10/10	〇〇〇〇〇工事	1	式	10%	100,000	100,000
10/10	〇〇〇代	1	式	8%	5,000	5,000
10/10	〇〇〇費			非課税		1,000

税率ごと(10%、8%、非課税)に分けてください。
添付する別紙を特定できる番号(ページ番号、請求書番号など)を記載してください。

サンエイ送付用 にチェックをつけて、送付してください。(2部)

今回送付する納品・請求書に 番号 を振ってください。
例：1枚目⇒「1」、2枚目⇒「2」、3枚目⇒「3」...

納品・請求書 2023年10月31日

【販売用】 請求者控 サンエイ送付用(2部) No. 2

株式会社 **サンエイ** 御中
川浦千相茨立横(東)本

請求者 登録番号: TXXXXXXXXXXXXX

住所 東京都〇〇〇〇〇〇〇

担当者 ΔΔΔΔ 受注番号 2310-0002

請求先の営業所に○をつけてください。

登録番号、住所、会社名、TEL番号、FAX番号 は、請求総括表と同じように記入してください。(ゴム印も可)

社印を押してください。

弊社営業担当、弊社よりお知らせしている 受注番号、客先名、工事先名、工事場所 を記入してください。

工事日、工事の内容、数量、単位、税率(10%、8%、非課税 のいずれか)、単価、金額(税抜) を記入してください。

1つの工事場所の内容が1ページに収まらない場合は、貴社様式の請求書や納品書等を別紙として添付してください。
別紙を添付される場合は、下記の記入例を参考にしてください。

数量：1、単位：式、としてください。
税率、単価、金額(税抜) を入力してください。

<記入例>

月/日	工事内容	数量	単位	税率	単価	金額(税抜)
10/20	別紙参照(請求番号：202310-001-01) 10%分	1	式	10%	1,950,000	1,950,000
10/20	別紙参照(請求番号：202310-001-01) 8%分	1	式	8%	90,000	90,000

別紙：貴社様式の請求書など

御請求書

請求番号: 202310-001-01

株式会社サンエイ 御中

TEL: 03-XXXX-XXXX FAX: 03-XXXX-XXXX Mail: 〇〇〇〇

合計金額 **¥2,244,000 - (税込)**
(内、消費税10%) ¥195,000 -
(内、消費税8%) ¥7,200 -

NO	品目名	数量	単価	金額
1	〇〇〇代	1	10,000	10,000
2	●〇〇代	1	20,000	20,000
3	●●〇代	2	30,000	60,000
4	AAA	5	40,000	200,000
5	BBB	3	50,000	150,000
6	CCC	3	60,000	180,000
7	DDD	3	70,000	210,000
8	EEE	3	80,000	240,000
9	FFF	3	90,000	270,000
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※印は軽減税率対象です。

小計 32,040,000
消費税(10%) 1,195,000
消費税(8%) 17,200
合計 33,244,000

備考欄は、ご自由にお使いください。

税率(10%、8%、非課税)ごとに、金額(税抜)の小計と消費税を記入してください。

請求金額(税込)には、小計と消費税の合計額を記入してください。

備考	税率10%	小計	100,000	消費税	10,000
	税率8%	小計	5,000	消費税	400
	非課税	小計	1,000		

所長 担当 經理 処理月

請求金額(税込) **116,400**

決裁 記入しないでください。